

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente

Table with contract details including Name of Contractor (Kimberli Michel Sasvín Herrera), Contract Number (DGDCFC-029-626-2023), Services (Técnicos), Invoice Number (3209513499), Monthly Honorarium (Q5,000.00), Total Contract Amount (Q25,000.00), Administrative Unit (Departamento Administrativo de Administración y Finanzas), CUI (2932 70929 0101), Ministerial Agreement (831-2023), Contractor NIT (108872211), Series (4DB7566F), Report Period (Mes de agosto 2023), and Contract Term (01/08/2023 al 31/12/2023).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
2) Apoyé en el control de registro de proveedores.
3) Apoyé en el análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
4) Apoyé en el control interno de las órdenes de compra.
5) Apoyé en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General.
6) Apoyé en el registro del catálogo de proveedores con cuenta Asociada.
7) Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.
8) Apoyé en las cotizaciones de inmuebles de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
9) Apoyé para solicitud, verificación y seguimiento de facturas mensuales de arrendamientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Kimberli Michel Sasvín Herrera
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Kimberli Michel Sasvín Herrera.
Firma de Contratista

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, C.A.

